

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Администрации
Сортавальского городского поселения
№ 114 от « 21 » июня 2012 года



У С Т А В
муниципального учреждения
«Центр досуга»

г. Сортавала 2012 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Центр досуга» (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано на основании распоряжения администрации муниципального образования «Сортавальское городское поселение» от 24.04.2012 года № 167-О «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Центр досуга».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУ «Центр досуга».

1.4. Функции учредителя выполняет Администрация муниципального образования «Сортавальское городское поселение» (именуемое в дальнейшем Учредитель), расположенное по адресу: г. Сортавала, ул. Кирова, д. 11.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Сортавальского городского поселения, выделяемых учреждению.

1.5.Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 186790, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 3/5.

Почтовый адрес: 186790 Республика Карелия г. Сортавала, ул. Комсомольская, 3/5.

1.6. Организационно-правовая форма МУ «Центр досуга» - муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – казенное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки установленного образца, вывеску со своим наименованием.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности Сортавальского городского поселения.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Сортавальского городского поселения.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении федерального казначейства по Республике Карелия.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией культуры, не ставящей в качестве своей деятельности извлечение прибыли.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сортавальское городское поселение», нормативными правовыми актами муниципального образования «Сортавальское городское поселение», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.18. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход муниципального бюджета Сортавальского городского поселения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами муниципального образования Сортавальского городского поселения и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий и прав органов местного самоуправления муниципального образования Сортавальского городского поселения, предусмотренных пунктами 12, 13.1, 14, 15, 30 части 1 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры и спорта.

2.3. Учреждение создано в целях сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, творческой инициативы, социально – культурной, спортивной активности населения, организации его населения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 2.4.1 Удовлетворение потребностей населения Сортавальского городского поселения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства;
- 2.4.2 Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха;
- 2.4.3 Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 2.4.4 Развитие народных промыслов и ремесел;
- 2.4.5 Развитие международных и межрегиональных культурных связей и сотрудничества;
- 2.4.6 Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 2.5 Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.5.1 Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выездных экспозиций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, а также проведение показательных выступлений на различных площадках;
- 2.5.2 Проведение спортивных мероприятий, физкультурно – массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно – оздоровительных и туристических программ;
- 2.6 Учреждение может оказывать платные услуги. Средства, полученные Учреждением от платных услуг являются неналоговыми доходами бюджета Сортавальского городского поселения и в полном объеме зачисляются в бюджет Сортавальского городского поселения.
- 2.7 К платной деятельности Учреждения относятся:
- 2.7.1 Организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности;
- 2.7.2 Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- 2.7.3 Предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- 2.7.4 Обучение в платных кружках;
- 2.7.5 Оказание консультативной, методической и творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- 2.7.6 Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок – продаж;
- 2.7.7 Кино и видеообслуживание населения и организаций;
- 2.7.8 Создание и реализация предметов декоративно – прикладного искусства;
- 2.7.9 Концертная деятельность;
- 2.7.10 Организация оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- 2.7.11 Предоставление нежилых помещений в аренду;
- 2.7.12 Туристическая деятельность;
- 2.7.13 Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.7.14 Аттракционная деятельность;
- 2.8 Настоящий перечень основных видов деятельности и видов платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.
- 2.9 Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Учреждение имеет право:

- 3.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- 3.1.2 Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 3.1.3 Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития Учреждения.
- 3.1.4 Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и физических лиц.
- 3.1.5 Участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития культуры.
- 3.1.6 Устанавливать культурные связи с российскими и зарубежными учреждениями на принципах взаимовыгодности и равноправия, путем культурного обмена и договоров.
- 3.1.7 Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2 Учреждение обязано:

- 3.2.1 В своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 3.2.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3.2.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;
- 3.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 3.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 3.2.6. Осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 3.2.7. Ежегодно в установленном порядке представлять в отдел экономики и муниципального имущества администрации Сортавальского поселения сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 3.2.8. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 3.2.9. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 3.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 3.2.11. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 3.2.12. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 3.2.13. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 3.2.14. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 3.2.15. При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;
- 3.2.16. Создавать условия для удовлетворения потребностей духовного развития, реализации творческих возможностей населения.
- 3.2.17. Организовывать и проводить культурно-просветительную, досуговую деятельность.
- 3.2.18. Организовывать и проводить кружковую работу.
- 3.2.19. Организовывать спортивную работу, мероприятия по физической культуре, игровые мероприятия.
- 3.2.20. Сохранять и создавать культурные традиции города.
- 3.2.21. Рекламировать Учреждение и его услуги среди населения, привлекая население к посещению Учреждения.
- 3.2.22. Участвовать в разработке и реализации комплексных программ по развитию социально-культурной сферы территории.
- 3.2.23. Анализировать интересы, потребности и запросы населения и строить, опираясь на них, деятельность Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сортавальского городского поселения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Сортавальского городского поселения.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:**
- 4.6.1. Эффективно использовать имущество;
- 4.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

Алternативами формирования имущества Учреждения являются:

- 1 Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2 Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «Сортавальское городское поселение»;
 - 3 Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 1 Извъятие имущества производится по решению Учредителя.
- 1 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
- 1 При принятии решения о ликвидации или реорганизации учреждения.
 - 2 При нецелевом использовании имущества, либо его ухудшении.
 - 3 Для более эффективного использования имущества.
- 1 По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя при заключении трастового договора. Средства от сдачи имущества в аренду поступают в бюджет муниципального образования «Сортавальское городское поселение».
- 1 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел экономики и муниципального имущества администрации Сортавальского городского поселения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сортавальского городского поселения на основании бюджетной сметы.
- 2 Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю иным органам государственной власти и организациям. Годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3 Доходы Учреждения от платных услуг поступают в бюджет Сортавальского городского поселения.
- 4 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сортавальского городского поселения, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- 5 Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.
- 6 В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о внесении заказов для государственных и муниципальных нужд.
- 7 Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.
- 8 Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 9 Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:
 - 1 Составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету;
 - 2 Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3 Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4 Вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 5 Ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;
 - 6 Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
 - 7 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет расходы с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства Республике Карелия.

- 5.10.1. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него ~~законодательством~~ бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.
- 5.10.2. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 5.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

- 5.10.4. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - администрация муниципального образования Сортавальского городского поселения, в лице главы Сортавальского городского поселения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 6.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 6.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 6.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 6.2.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- 6.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его целей и задач;
- 6.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.2.8. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 6.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 6.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- 6.2.11. Внесение предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Сортавальского городского поселения;
- 6.2.12. Определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.2.13. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.2.14. Разработка предложения о реорганизации, ликвидации, изменений типа Учреждения;
- 6.2.15. Осуществления мероприятий по реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
- 6.2.16. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 6.2.17. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и

освобождается от должности распоряжением Главы Сортавальского городского поселения.

6.4.1. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, судебных учреждениях.

6.7.2. Утверждает штатное расписание.

6.7.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.7.4. Обеспечивает организацию деятельности Учреждения и его коллектива по всем направлениям.

6.7.5. Открывает лицевые счета Учреждения.

6.7.6. Расходует денежные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.7. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения.

1. Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.
2. Обеспечивает достоверное и своевременное представление установленной отчетности и другой информации перед Учредителем, налоговыми органами и органами государственной статистики, Пенсионного фонда РФ в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
3. Обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе по ~~личному~~ составу.
4. Заключает договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, выдает ~~заключенности~~.
5. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения.
6. Соблюдает правила охраны труда и нормы техники безопасности.
7. Отвечает за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях, а также за воинский учет граждан, пребывающих в ~~затаске~~ и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.
8. Выступает в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения.
9. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
10. Финансовые документы Учреждения подписываются директором и главным бухгалтером, либо лицами, уполномоченными Директором. Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.
11. Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у Директора.
12. Руководитель Учреждения не вправе:
- 13.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;
- 13.2. Заниматься предпринимательской деятельностью;
- 13.3. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- 13.4. Принимать участие в забастовках.
- 13.5. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.
- 13.6. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 13.7. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством РФ, Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:
- 13.8.1 Убытки, причиненные Учреждению.
- 13.8.2 Нецелевое использование средств бюджета Сортавальского городского поселения;
- 13.8.3 Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 13.8.4 Получение кредитов (займов);
- 13.8.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ~~ним~~;
- 13.8.6. Невыполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 13.8.7. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Сортавальского городского поселения.
14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения;
15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или занимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением;

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.
3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
4. Изменение типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией Сортавальского городского поселения.
5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
7. Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований

ею кредиторами. Срок ~~заявления~~ требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, переданных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.11. Выплата ~~денежных~~ сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.13. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

7.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента ~~внесения~~ записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Сортавальского городского поселения в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

7.18. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем;

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации;

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России по Кировской
области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения
04.06.2011
ОГРН 1041004001383
ГРН МА 1035071337
Экспедитор документа хранится
в регистрирующем органе
Чебоксары
Действительность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Бреслусова Н.Н.
Фамилия имени отчество
подпись
М.П.



Копия в верх

Получено и проверено -
рассмотрено 8 (восьмью) штук
Установлено отсутствие

Руководитель Управляющий
делами

Биаты Егорьевского
городского поселения

Б.И. Борисов Е.Н. Борисов

Б.И. Борисов Н.
Б.И. Борисов